


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<i>Наименование практики:</i> <b>Практика по профилю профессиональной деятельности</b> <i>Тип практики:</i> <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>
Способ и форма проведения	Способ и форма проведения практики: стационарная/дискретно
Факультет	Экономический
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	2

Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика

Профиль академической магистратуры «Экономика и управление медицинской организацией»

Форма обучения заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭиП: протокол

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	ЭиП	д.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заведующий выпускающей кафедрой Э и П	
/  /	Рожкова Е.В. /
Подпись	ФИО
« 18 » июня 2024 г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью Практика по профилю профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления медицинской организацией.

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на закрепление и расширение умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения на основе участия в деятельности предприятий.

### Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение профессиональных умений и опыта в области управления медицинской организацией в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента и согласуется с руководителем места прохождения практики.

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности регламентируется Документированной процедурой «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура)» СМК УлГУ.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по магистерской программе «Экономика и управление медицинской организацией» (направление «Экономика») и является единой для всех форм обучения.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов магистратуры в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4-ом семестре 2-го курса заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

базовой части: «Управление проектами в профессиональной деятельности»; Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности; Цифровая экономика, Внутренний аудит, Анализ и диагностика рисков финансово-хозяйственной деятельности организации, Экономическая теория (продвинутый курс).

- вариативной части: Экономическая теория (продвинутый курс); Маркетинг рынка медицинских услуг; Экономика медицинской организации; Система медицинского страхования; Управление государственными и муниципальными закупками в здравоохранении; «Организация инвестиций»/ Внутренний аудит медицинской организации; Управление инновациями в медицинской организации; Предпринимательская деятельность в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

здравоохранении; Правовое обеспечение медицинской деятельности; Управление человеческими ресурсами в медицинской организации; Планирование и прогнозирование в медицинской организации; Налоговое планирование и администрирование в медицинской организации; Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией; Финансовый и управленческий учет; в т.ч. факультативы: Эконометрика, Ценообразование; прохождение практик: Проектная деятельность; Ознакомительная Практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Научно-исследовательская работа (получение навыков проектной деятельности).

«Практика по профилю профессиональной деятельности» предшествует Преддипломной практики, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.


Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует дальнейшему формированию соответствующих компетенций при прохождении Преддипломной практики; защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики;
- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;
- способен принять участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;
- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;
- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

Основные результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются в дальнейшем в профессиональной сфере.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

### ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

*Перечень формируемых компетенций в процессе прохождения практики с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВО.*

#### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности медицинской организации	<p><b>Знает:</b> - ИД-1пк1 теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> - ИД-2пк1 решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации;</p> <p><b>Владеет:</b> - ИД-3пк1 навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;</p>
ПК-2 Способен управлять внутренним контролем медицинской организации	<p><b>Знает:</b> ИД-1пк2 методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения в медицинских организациях;</p> <p><b>Умеет:</b> ИД-2пк2 производить оценку обоснованности плановой и сметной документации медицинских организаций;</p> <p><b>Владеет:</b> ИД-3пк2 навыками проведения системного контроля и оценки эффективности работы сотрудников медицинских организаций;</p>
ПК – 3 Способен формировать систему управления рисками медицинской организации	<p><b>Знает:</b> ИД-1пк3 Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления медицинской организации</p> <p><b>Умеет:</b> ИД-2пк3 Прогнозировать, определять потребность ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> ИД-3пк3 Навыками оперативного и тактического управления организацией</p>
ПК-4 Способен управлять рисками медицинской организации	<p><b>Знает:</b> - ИД-1пк4 сущность и элементы стратегического и оперативного управления;</p> <p>- ИД-1.1пк4 принципы построения и совершенствования процесса управления рисками;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

	<p><b>Умеет</b> - ИД-2пк4 анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области деятельности и потенциальные возможности стратегического и оперативного управления;</p> <p><b>Владеет</b> - ИД-3пк4 навыками формулировки задач, принципов и целей стратегического и оперативного управления;</p>
--	---

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, и организуется на основе договоров с данными организациями..

Базой практики могут быть:

- подразделения УлГУ;
- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы медицинских организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;


Срок проведения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса – 2 курс (4 семестр).

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6 ЗЕ	216 академических часов	4 недели

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
Подготовительный этап					
1.1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по			общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

1.2	Индивидуальное задание	технике безопасности.			практике
		Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации.			собеседование, дневник по практике
2.	Этап обработки и анализ полученной информации				
2.1.	Ознакомительный этап	Выбор баз данных, информационной среды, литературы; определение ключевых критериев мониторинга и оценки социально-экономических процессов организации, отрасли, региона;	41	1	устный опрос, конспект
2.2.	Методический этап	Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики по получению профессиональных умений и навыков: - нормативные и правовые документы в области здравоохранения; - экономико-математические методы анализа, моделирования и контроля хозяйственной деятельности др. Овладение совокупностью приемов и методов управления деятельностью медицинской организации.	50		устный опрос, конспект
2.3.	Аналитический этап	Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием: - изучение тенденций развития здравоохранения Ульяновской области; - мониторинг социально-экономических процессов в Ульяновской области и выявление тенденций дальнейшего	100		устный опрос, конспект

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

		развития; - подготовка аналитических материалов для оформления отчета по практике.			
2.4.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике	20		Оформление, регистрация дневника и отчета практики. В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет
	Контроль		4		
	Итого:		215	1	


## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с использованием современных способов обработки информации;
3. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики проектной деятельности и подготовки отчета;
4. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
5. электронные библиотечные системы.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Дифференцированный зачет проводится по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основании собеседования, дневника и отчета по практике. Во время аттестации практики оцени-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

вается сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

По итогам практики производится аттестация на выпускающей кафедре (ЭиП) руководителем практики.

***Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:***

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к проектно-экономической и аналитической видам деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
  - Титульный лист;
  - Содержание;
  - Введение;
  - Основная часть;
  - Заключение;
  - Список использованных источников;
  - Приложения.

**Содержание и основные требования к оформлению отчета:**

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.


Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии (организации, учреждения), о специфике его организационно-управленческой структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Делается обзор процесса организации и функционирования административно-управленческих и экономических подразделений предприятия (организации, учреждения).



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

2. Описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. Здесь отражается: оценка и анализ экономической деятельности объекта практики (в зависимости от характера и вида деятельности предприятия (организации, учреждения): характеристика экономического положения, формирования и использования ресурсной базы, бюджетов и т.д.); анализ финансовых особенностей предмета исследования; выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся экономических и организационных особенностей функционирования предмета исследования в изучаемой организации.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 20-25 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).


Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используя ФОС по практике.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588>
3. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429870>

#### дополнительная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Киселева, О. В. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. пособие для студентов экон. спец. / О. В. Киселева, И. А. Погорелова ; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,04 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1219>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
3. Кузык, Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник для студентов экон. спец. вузов / Кузык Борис Николаевич, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Экономика, 2011. - 604 с.

#### учебно-методическая

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению производственной практики по профилю профессиональной деятельности для направления подготовки 38.04.01 «Экономика (магистратура)» всех форм обучения / Е. В. Пустынникова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10707>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь, Гололова М.И., МР


Должность сотрудника научной библиотеки

Ф.И.О

подпись

дата

13.06.2024г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

**б) Программное обеспечение –**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024


## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики магистранта имеет следующее материально-техническое обеспечение:

– (6 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29 ), обеспечение: столы, стулья на 60 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, проектор, экран настенный, компьютер. Локальная сеть, доступ к Internet.

- (14 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29 ), обеспечение: столы, стулья на 48 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя.

- во время прохождения практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале ИЭИБ (корпус на ул.Пушкинской, 802-803 аудитория), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с зоной для самостоятельной работы Wi-Fi с доступом к ЭБС, официальным сайтами организаций, электрон-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

ными учебными пособиями и т.д.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;


- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, зву-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

ковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



Разработчик д.э.н., профессор\_\_

\_\_ Пустынникова Е.В.